

**Umowa na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 18 w Tychach
w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta w dniu 01.09.2022 r. w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, reprezentowaną przez: Elżbietę Golińską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 z siedzibą w Tychach przy ul. Fitelberga 8, 43-100 Tychy, zwanym dalej **Szkołą**,

a
Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko/

zam. w przy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

.....
tel. kontaktowy

adres e-mail.....
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 18, przy cenie za jeden obiad 6,00 zł, w:

- 1) okresie od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r. - we wszystkie dni robocze tygodnia,*
- 2) wybrane dni robocze tygodnia(podać jakie)*

§ 4

1. Posiłki ~~dotarczone są przez zewnętrzną firmę cateringową*~~ /przygotowywane są przez personel szkoły. Wyżej wymieniona cena za obiad obowiązuje do dnia 23.06.2023 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.

2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, w terminie 5 dni roboczych drogą elektroniczną poprzez zalogowanie na stronie internetowej: <https://mobiportal.pl>

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca**, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 18 w Tychach, nr: 98 1240 1330 1111 0010 7134 0806 , przelewem lub gotówką bezpośrednio w oddziale Banku Pekao.

4. W treści przelewu należy wpisać:

**WPLATA ZA OBIAD
/ IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA /
KLASA.....
ZA MIESIĄC.....**

5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8:15 dzwoniąc na numer telefonu 32 227 34 85 w 31 lub na adres mailowy: sp18stolowka@gmail.com

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).

4. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 18 im. Władysława Jagiełły

ul. Fitelberga 8

43 – 100 Tychy

Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.

2) Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.

3) Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

- 4) Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu na czas realizacji ewentualnych roszczeń.
- 5) Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania przenoszenia danych,
 - d) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym),
 - e) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 6) Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.
- 7) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: jest możliwy pod adresem e-mail: iod.sp18@oswiata.tychy.pl
- 8) Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja,

.....
 oświadczam, że moje dziecko.....
 uczeń klasy nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od
 miesiąca.....

.....
podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**niepotrzebne skreślić*

.....
 podpis Rodzica

.....
 podpis Dyrektora Szkoły