**FORMY POMOCY SOCJALNEJ**

**STYPENDIUM SZKOLNE ( jest uzależnione od dochodu) – kryterium dochodowe ( 528 zł netto na osobę)**

**Szczegółowe informacje na stronie**

*https://www.oswiata.tychy.pl/stypendia-i-zasilki/stypendium-szkolne.html*

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1.      złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,

2.      dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (z miesiąca SIERPNIA).

INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZANIA STYPENDIÓW

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:

− imiennych faktur,

− imiennych rachunków,

− imiennych biletów miesięcznych

 − imiennych dowodów wpłat, (KP)

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji. Uwaga! Stypendia szkolne nie będą wypłacane na podstawie paragonów.

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, lektur szkolnych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,

2. zakup artykułów szkolnych: − zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, przybory geometryczne, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, kalkulator, piórnik i inne przybory szkolne − tornister, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie szkolne;

3. zakup mundurka szkolnego niezbędnego w procesie edukacji, stroju galowego wymaganego przez szkołę, munduru w szkole mundurowej;

4. strój sportowy wymagany w procesie edukacji, tj.: odzież sportowa: − spodenki sportowe – maks. 1 szt. w semestrze, − koszulki sportowe – maks. 2 szt. w semestrze, − getry – maks. 1 szt. w semestrze, − skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f – maks. 2 pary w semestrze, − dres –maks. 1 komplet w semestrze – czyli spodnie dresowe i bluza, − kąpielówki – maks. 1 szt. na semestr, − kostium pływacki – maks. 1 szt. na semestr, − czepek – maks. 1 szt. na semestr, − okulary pływackie – maks. 1 szt. na semestr., − obuwie sportowe maksymalnie 1 para na semestr: typu: tenisówki, halówki, trampki lub adidasy, − klapki na basen – maks. 1 para;

 5. zakup przyborów, materiałów i stroju do nauki zawodu lub odbycia praktyk - niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

6. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu w danym roku szkolnym (zgodny z miejscem zamieszkania ucznia) – refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem zapłaty.;

 7. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kluby sportowe, muzyczne, taneczne, językowe) - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć;

8. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem;

9. zakup sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia);

10. zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów);

11. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, wyjścia do kina, teatru, muzeum, itp. (wymagane pisemne zaświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonej przez szkołę);

12. zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych: − komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet), − oprogramowanie − nośniki danych − klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych − drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki; 13. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko;

14. opłata ubezpieczenia, komitetu rodzicielskiego, składek klasowych oraz opłat na radę rodziców (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę Faktury i rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. W sytuacji kupna artykułów używanych ( podręczniki, komputer, biurko ) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

Do wniosku dołączyć należy:

w przypadku zatrudnienia:

zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie własne o dochodach netto wszystkich członków rodziny, osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;

w przypadku utraty dochodu:

dokument określający datę utraty dochodu np. świadectwo pracy, zaświadczenie pracodawcy itp.;

w przypadku otrzymywania alimentów:

odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie własne lub dowody wpłaty;

w przypadku przekazywania alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów;

w przypadku niealimentacji:

zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

- na zasadach ogólnych: oświadczenie o liczbie miesięcy, w których była prowadzona działalność oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej;
- opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa): zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek w ZUS;

w przypadku pobierania renty/emerytury:
decyzja ostatniej waloryzacji renty/emerytury;

w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych;

w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia:
zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki.

 Druk wniosku wraz załącznikami dostępny jest

* w sekretariacie szkoły
* w siedzibie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, al. Piłsudskiego 12 oraz na stronie [www.oswiata.tychy.pl](http://www.oswiata.tychy.pl)

Wnioski składa się osobiście na odpowiednim druku w MCO, pokój nr 209.

**Osobą zajmującą się przedmiotową sprawą jest Pani Agnieszka Piszczek** -  Inspektor Działu Organizacyjno–Administracyjnego Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, tel. (32) 32 32 424, **pok. 209**

**ZASIŁEK SZKOLNY ( nie jest uzależniony od dochodu)**

**Szczegółowe informacje na stronie**

*https://www.oswiata.tychy.pl/stypendia-i-zasilki/zasilek-szkolny.html*

**Podmioty uprawnione do ubiegania się/ przyznania zasiłku szkolnego**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek lub z urzędu.

**Wniosek o przyznanie zasiłku mogą złożyć:**

rodzic,
inny przedstawiciel ustawowy ucznia
pełnoletni uczeń
dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

Ustawodawca dopuszcza także możliwość wszczęcia postępowania w przedmiocie przyznania zasiłku szkolnego z urzędu. Prowadzenie postępowania z własnej inicjatywy organu orzekającego w sprawie zasiłku szkolnego, jak również możliwość złożenia wniosku przez dyrektora szkoły daje szansę uzyskania pomocy tym uczniom, których rodziny nie podjęły odpowiednich kroków w celu uzyskania świadczenia.

 **Okoliczności uzasadniające ubieganie się o zasiłek szkolny**

Zasiłek szkolny stanowi pomoc incydentalną, nadzwyczajną inną niż stypendium szkolne. Podstawową okolicznością uzasadniającą ubieganie się o świadczenie w postaci zasiłku szkolnego jest wystąpienia zdarzenia losowego, które ma wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia. Zdarzeniami losowymi dającymi podstawę do przyznania zasiłku są:

* śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
* ciężki wypadek ucznia, powodujący uszczerbek na zdrowiu;
* nagła lub nieuleczalna choroba ucznia lub rodzica;
* klęska żywiołowa;
* pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
* utrata pracy przez rodzica;
* inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuacje ucznia i utrudniające naukę;

**Termin ubiegania się o zasiłek szkolny**

O zasiłek szkolny można ubiegać się do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

**Formy udzielania zasiłku szkolnego.**

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**Wysokość zasiłku szkolnego**

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 6 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (stanowi to łącznie kwotę do: 5 x 124,00 złotych = 620 złotych).

 **Uwaga!**

Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Druk wniosku wraz załącznikami dostępny jest

* w sekretariacie szkoły
* w siedzibie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, al. Piłsudskiego 12 oraz na stronie [www.oswiata.tychy.pl](http://www.oswiata.tychy.pl)

**Osobą zajmującą się przedmiotową sprawą jest Pani Agnieszka Piszczek** -  Inspektor Działu Organizacyjno–Administracyjnego Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, tel. (32) 32 32 424, **pok. 209**