

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**  
**I CZYTELNI**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 W TYCHACH**

1. Działalność biblioteki szkolnej zgodna jest ze Statutem Szkoły.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców.
3. Biblioteka szkolna prowadzi działania:
  - rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
  - rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo;
  - wraz z ICIM tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na podstawie legitymacji służbowej.
6. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do poszanowania wypożyczonych materiałów.
8. W bibliotece należy zachować ciszę.
9. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
10. Torby i plecaki należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
11. Książkę i inne materiały biblioteczne wypożycza się na okres jednego miesiąca.
12. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
13. Biblioteka szkolna umożliwia uczniom wypożyczenia na okres ferii i wakacji.
14. W ramach czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki. Dostęp do zbiorów jest wolny, jednak za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
15. Wykorzystane materiały odnosi się na ustalone miejsce.
16. Niektóre wydawnictwa z księgozbioru podręcznego (np. słowniki, książki popularnonaukowe) mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed lekcjami.
17. Czas otwarcia biblioteki zgodny jest z czasem trwania zajęć dydaktycznych i organizacją roku szkolnego.

18. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniem Rady Pedagogicznej.
19. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
20. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
21. Czytelnicy opuszczający szkołę powinni zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.